**РЕШЕНИЕ № 5**

Собрания представителей Правобережного района

Республики Северная Осетия Алания

от "16"сентября 2016 год г.Беслан

О внесении изменений в Порядок проведения

конкурса на замещение должности главы

администрации местного самоуправления

Правобережного района РСО - Алания,

утвержденный решением № 1 Собрания

представителей Правобережного района

РСО- Алания от 16.01.2012г.

 В связи с внесенными изменениями в действующее законодательство:Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006г. N 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания", Закон Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. N 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания", руководствуясь Уставом МО Правобережный район,Собрание представителей муниципального образования Правобережный район Республики Северная Осетия - Алания

 решает:

1.Внести изменения в п.2 решения № 1 Собрания представителей Правобережного района РСО- Алания от 16.01.2012г "О конкурсе на замещение должности главы администрации местного самоуправления Правобережного района" утвердив приложение №1 "Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Правобережного района РСО - Алания" в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Правобережный район Р. В. Дауров

Приложение №1 к решению Собрания

представителей муниципального

образования Правобережный район

Республики Северная Осетия - Алания

от 16 сентября 2016г. № 5

**Порядок проведения конкурса на замещение должности главы
администрации местного самоуправления**

**Правобережного района РСО - Алания**

(утвержден решением Собрания представителей муниципального образования Правобережный район от 16 сентября 2016г. № 5, актуализированная редакция с учетом внесенных изменений по состоянию на 30 сентября 2021 года)

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания (далее по тексту - настоящее Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006г. N 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания", Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. N 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания", Уставом муниципального образования – Правобережный район Республики Северная Осетия - Алания, определяет порядок назначения, проведения и подведения итогов конкурса на замещение должности Главы Администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания (далее по тексту - Глава Администрации).

 **1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- претендент на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности Главы Администрации;

- кандидат на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту - кандидат) - лицо, представленное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса в Собрание представителей Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания для назначения на должность Главы Администрации;

- конкурс на замещение должности Главы Администрации (далее по тексту
- конкурс) - проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности Главы Администрации.

1.2. Иные применяемые в настоящем Положении термины, понятия и формулировки используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006г. № 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания".

1.3. Конкурс на замещение должности Главы Администрации призван обеспечивать право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.4. Конкурс на замещение должности Главы Администрации (далее -Конкурс) проводится с целью отбора на эту должность лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и опыт работы в органах государственной власти либо местного самоуправления, обладающих высокими нравственными качествами, знающих проблемы жителей Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания и способных организовать эффективную работу Администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания по выполнению задач, связанных с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания о местном самоуправлении, и Уставом муниципального образования – Правобережный район Республики Северная Осетия - Алания, а также вопросов, отнесенных к компетенции Администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания и Главы Администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия – Алания.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, и законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008г. № 7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания", при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#sub_13) Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к кандидатам на должность Главы Администрации предъявляются следующие требования:

1) наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3) знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Северная Осетия – Алания, федеральных законов, законов Республики Северная Осетия - Алания, Устава муниципального образования – Правобережный район Республики Северная Осетия – Алания, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей.

2.3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;

10) достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

11) непредставления сведений, предусмотренных ст. 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";»;

«12) несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации местного самоуправления, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Правобережный район;»

«13) несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Правобережный район.».

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления Правобережного района проводит Конкурсная комиссия (далее по тексту-Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Правобережного района.

Формирование Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №131-ФЗ от 6.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006г. N 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания".

3.2.Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Решение о формировании конкурсной комиссии принимается Собранием представителей Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания и подлежит официальному опубликованию.

3.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

При формировании конкурсной комиссии 1/2 ее членов назначается Собранием представителей Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания и 1/2 - Главой Республики Северная Осетия-Алания.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Членами комиссии могут быть назначены депутаты Собрания представителей муниципального образования Правобережный район, граждане Российской Федерации, достигшие на момент формирования комиссии 35 лет, имеющие высшее образование и опыт работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 7 лет, а также представители общественных организаций.

Председателем Комиссии является Глава муниципального образования Правобережный район.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из состава членов комиссии на первом заседании Комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов на замещение должности Главы Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания;

3) принимает и рассматривает документы претендентов, поступившие на конкурс;

4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки проведения конкурса;

5) принимает решения по итогам конкурса.

3.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием, оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Председатель конкурсной комиссии созывает, ведет заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием, регистрацию заявлений, документов, формирование дел, ведение протокола конкурсной комиссии и другую работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, Уставом муниципального образования – Правобережный район Республики Северная Осетия – Алания и настоящим Положением.

Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Администрацию местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания.

**4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

4.1. Конкурс объявляется по решению Собрания представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания, при наличии вакантной должности Главы Администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания.

4.2. Решение об объявлении конкурса в обязательном порядке подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь Правобережья» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Сообщение об объявлении конкурса должно включать:

1) условия конкурса;

2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы Администрации;

3) перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию кандидатами, предусмотренный настоящим Положением;

4) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

5) адрес места приема заявлений и документов;

6) дату, время и место проведения и подведения итогов конкурса;

7) время работы конкурсной комиссии, номера ее телефонов и местонахождение конкурсной комиссии;

8) способ уведомления участников конкурса об итогах конкурса.

 4.3. Одновременно с решением об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию проект контракта с Главой Администрации.

4.4. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Администрации;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в Конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в Конкурсе (на отчетную дату) по форме утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.14г. №460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в Конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в (на отчетную дату) по форме утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.14г. №460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году подачи гражданином документов для участия в конкурсе;

- 2 фотографии размером 3x4 см;

Копии документов представляются вместе с оригиналами (после заверения копий документов секретарем комиссии, оригиналы возвращаются гражданину).

Все документы (оригиналы и копии) подаются одновременно.

4.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение 15 календарных дней со дня опубликования решения Собрания представителей МО Правобережный район о проведении конкурса.

О приемке документов претенденту на участие в Конкурсе выдается расписка за подписью секретаря Комиссии с указанием:

- даты и времени принятия документов;

- ФИО гражданина;

- наличие либо отсутствие документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

4.6. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

4.7. В случае если претендент предоставит не все документы, предусмотренные пунктом 4.4, либо если в результате проверки будет установлена недостоверность представленных гражданином сведений или выявлены обстоятельства, препятствующие замещению лицом должности Главы Администрации, Комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе соответствующему претенденту. О принятом решении претендент уведомляется Комиссией в письменной форме, с указанием причины отказа в допуске для участия в конкурсе, в 3-дневный срок с момента принятия такого решения.

4.8. Конкурс проводится при наличии не менее 2-х кандидатов на замещение должности главы администрации местного самоуправления Правобережного района.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс проходит в форме собеседования с каждым из претендентов.

На собеседовании проводится проверка знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Северная Осетия - Алания, законов Республики Северная Осетия - Алания, Устава муниципального образования – Правобережный район Республики Северная Осетия - Алания, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей главы администрации местного самоуправления Правобережного района, а также оценивается краткая программа социально-экономического развития муниципального образования – Правобережный район Республики Северная Осетия - Алания.

5.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании претендента(ов) победителем(ями) конкурса, выигравшим(и) конкурс и получившим(и) статус кандидата(ов) на замещение должности Главы Администрации;

- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым по должности Главы Администрации;

- о признании конкурса несостоявшимся.

Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решения конкурсной комиссии о представлении кандидатуры на должность Главы Администрации принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании.

5.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

5.6. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет в Собрание представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания кандидатов на замещение должности Главы Администрации.

5.7. Протокол комиссии с итогами Конкурса направляется в Собрание представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Собрание представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации местного самоуправления Правобережного района не позднее чем через 14 дней со дня поступления в Собрание представителей протокола Комиссии с итогами Конкурса. Заседание представительного органа может быть проведено без участия кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.8. Решение Собрания представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания о назначении кандидата на должность Главы Администрации принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

5.9. В течение 3 дней со дня принятия решения Собранием представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания о назначении Главы Администрации данное решение направляется Главе Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания для заключения контракта.

5.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности Главы Администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Собрание представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания принимает решение о проведении повторного конкурса.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

**6. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

6.1. На основании решения Собрания представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания о назначении на должность Главы Администрации, Глава Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания заключает контракт с Главой Администрации на условиях и по форме, утвержденной решением Собрания представителей Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания.

Глава Администрации считается приступившим к своим обязанностям со дня, следующего за днем заключения контракта.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.